

**ZARZĄDZENIE NR 556/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 20 listopada 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w latach 2021-2023 przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam co następuje:

**Rodzaje zadań objętych konkursem i terminy ich realizacji**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn.:
  - 1) **WZP-1 „Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym”**,
  - 2) **WZP-2 „Prowadzenie Punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi”**.
2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w ust. 1 stanowi treść załącznika nr 1.

**§ 2.**

Terminy realizacji każdego z zadań wymienionych w § 1 ust. 1 zostały określone w załączniku nr 1.

**Podmioty uprawnione do składania ofert**

**§ 3.**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty składające oferty muszą prowadzić działalność statutową w zakresie objętym otwartym konkursem ofert.

**Terminy i warunki składania ofert**

**§ 4.**

1. **Termin składania ofert ustala się na dzień 11 grudnia 2020 r.**

2. Za dochowanie terminu uważa się doręczenie oferty przed jego upływem, osobiście lub za pośrednictwem poczty, do Urzędu Miasta Tarnowa – Kancelaria Główna w Wydziale Organizacyjnym, ul. Nowa 4, 33 – 100 Tarnów.
3. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz utrudnionym dla interesantów dostępem do Urzędu Miasta Tarnowa w przypadku składania ofert osobiście należy uprzednio skontaktować się telefonicznie z pracownikiem Kancelarii Głównej (tel. 14 68 82 507, 14 68 82 527, 14 68 82 661).

## § 5.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia sporządza się na piśmie, w jednym egzemplarzu, w wersji drukowanej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
2. Złożona oferta musi być wypełniona zgodnie ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 oraz z warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Wzór oferty udostępnia się w Urzędzie Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej <http://www.tarnow.pl> - Serwisie dla organizacji pozarządowych, w dziale „Konkursy ofert”.
3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego powinny być w ofercie ujęte w następujące rodzaje kosztów:
  - 1) planowana dotacja w ramach złożonej oferty,
  - 2) wkład własny, tj.:
    - a) wkład własny finansowy,
    - b) wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
  - 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego.
4. Podpisy złożone na ofercie muszą być zgodne z zasadami reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W celu potwierdzenia sposobu tej reprezentacji oferent wraz z ofertą przedkłada odpis właściwego dokument, chyba że ogłaszający konkurs posiada aktualne w tym zakresie dokumenty dotyczące tego oferenta lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
5. Jedną ofertę wraz z kompletem załączników umieszcza się w zapieczętowanej kopercie, na której wpisuje się „Otwarty konkurs ofert”, numer i tytuł zadania, pełną nazwę oferenta, adres oferenta oraz adnotację „Nie otwierać”.

## § 6.

1. Procedura otwartego konkursu ofert określona niniejszym zarządzeniem nie przewiduje możliwości uzupełniania braków lub korygowania jakichkolwiek błędów. Oferty niespełniające warunków oraz wymagań, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 - § 5 oraz § 11 ust. 3 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Tarnowa może żądać od oferenta na piśmie dodatkowych wyjaśnień do treści złożonej oferty niezbędnych do jej oceny.

## **Zasady przyznawania dotacji**

### **§ 7.**

1. Po upływie terminu składania ofert pracownik wykonujący zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi bada, czy oferty spełniają wymagania formalne i nie zachodzą podstawy ich odrzucenia oraz czy zostały złożone w terminie. Wyniki badania formalnego pracownik wpisuje w I części formularza Karty Oceny Oferty.
2. Oferty prawidłowo sporządzone podlegają opiniowaniu przez merytorycznie właściwą jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Tarnowa: opinia zawiera wstępną ocenę zawartości merytorycznej oferty oraz informację dotyczącą rzetelności i terminowości wykonania oraz rozliczenia przez podmiot zadań realizowanych w 2019 i 2018 roku, jeśli podmiot zadania w tym okresie realizował. Opinia zostanie sporządzona w części II formularza, o którym mowa w ust. 1 i będzie zaprezentowana Komisji Konkursowej.
3. Członkowie Komisji Konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami przed posiedzeniem Komisji w terminie i miejscu wskazanym przez pracownika wykonującego zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert według kryteriów ujętych w § 9 ust. 1 na formularzu Indywidualnej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik do Karty Oceny Oferty, o której mowa w ust. 5.
5. Karta Oceny Oferty zawierająca ocenę formalną oferty i opinię właściwej jednostki merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji Konkursowej dokonana zostanie ocena oferty stanowiąca średnią arytmetyczną wszystkich otrzymanych punktów. Końcowa ocena oferty, na którą składa się ocena punktowa, o której mowa w ust. 4 oraz wynik głosowania Komisji Konkursowej, zostanie sporządzona na formularzu Zbiorczej Karty Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa za pośrednictwem pracownika wykonującego w Urzędzie Miasta Tarnowa zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa wykaz ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie ze wskazaniem ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową do udzielenia dotacji. Prezydent Miasta Tarnowa może żądać od Komisji Konkursowej przedstawienia ofert realizacji zadania publicznego złożonych w Konkursie, Indywidualnych Kart Oceny Oferty, Zbiorczych Kart Oceny Oferty, protokołów posiedzeń Komisji Konkursowej, pisemnych wyjaśnień Komisji Konkursowej oraz innych dokumentów dotyczących postępowania konkursowego.
9. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację – członkowie Komisji Konkursowej poświadczają to pisemnym zobowiązaniem, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **Komisja konkursowa i sposób rozstrzygnięcia konkursu**

### **§ 8.**

1. Do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa wymienionych w § 1 ust. 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
  - a) Marzena Habel – Przewodnicząca Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,

- b) Klaudia Kozyra – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - c) Monika Wajda – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - d) Ewa Furmaga – Członek Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - e) Jakub Słowik – Członek Komisji Konkursowej - jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, o którym mowa w § 7 ust. 9 niniejszego zarządzenia, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłosi ten fakt na posiedzeniu Komisji. Złożenie takiego oświadczenia przez członka Komisji jest równoznaczne z wyłączeniem go z prac Komisji.

## § 9.

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa oceni oferty według następujących kryteriów:
- 1) celowość realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności, od 0 do 10 pkt;
  - 2) proponowane działania w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb, spójność działań zaplanowanych w ofercie, od 0 do 15 pkt;
  - 3) zakładane rezultaty realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie), od 0 do 15 pkt;
  - 4) sposób promocji realizacji zadania i jego rezultatów, od 0 do 5 pkt;
  - 5) spójność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania, adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań, od 0 do 10 pkt;
  - 6) zasadność wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania, od 0 do 5 pkt;
  - 7) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego, od 0 do 10 pkt;
  - 8) wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, od 0 do 5 pkt;
  - 9) możliwość realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 10) możliwość realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji, od 0 do 10 pkt;
  - 11) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych - w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, od 0 do 5 pkt.
2. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę punktów mniejszą niż 65, nie może być rekomendowana Prezydentowi Miasta Tarnowa przez Komisję Konkursową.
3. Oferta, która uzyskała podczas oceny średnią liczbę minimum 65 punktów będzie poddana jawnemu głosowaniu Komisji Konkursowej i przyjęta zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyjęciem” i „za odrzuceniem” oferty głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. Oferty przyjęte większością głosów zgodnie z ust. 3 będą rekomendowane Prezydentowi Miasta Tarnowa do udzielenia dotacji.
6. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie co najmniej połowy powołanego w § 8 ust.1 składu osobowego.

## § 10.

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż w ciągu 21 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w § 4 ust.1.
2. Ogłoszenie wyników otwartych konkursów ofert w drodze zarządzenia podane będzie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Tarnowa,
  - 2) na stronie internetowej Miasta Tarnowa [www.tarnow.pl](http://www.tarnow.pl) - serwisie dla organizacji pozarządowych,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnowa, przy ul. Nowej 4 w Tarnowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
4. Dla zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się trybu odwołania.

## § 11.

1. Dla ważności otwartego konkursu ofert wystarczające jest, gdy zgłoszona zostanie co najmniej jedna prawidłowo sporządzona oferta.
2. Jeżeli otwarty konkurs ofert obejmuje zadanie złożone, wymagające dla jego realizacji udziału wielu podmiotów, dopuszcza się wybór wielu ofert, które w sposób komplementarny, zapewnią realizację zadania publicznego objętego tym konkursem.
3. Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie może przekroczyć wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego.
4. Kwota dotacji będzie ustalona w oparciu o:
  - 1) maksymalną kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania przez oferenta,
  - 2) wyniki ocen uzyskane w oparciu o kryteria zawarte w § 9 ust 1,
  - 3) rodzaj zadania i warunki jego wykonania, w zakresie osiągnięcia wskaźników koniecznych do uzyskania niezbędnych efektów.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
6. W przypadku określonym w ust. 5, jednostka organizacyjna Urzędu koordynująca dane zadanie publiczne zawiadamia podmiot o wysokości przyznanej dotacji, wzywając jednocześnie oferenta do odpowiedniego dostosowania zakresu merytorycznego oraz finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia, pod rygorem odmowy zawarcia umowy dotacji.
7. W przypadku jeżeli oferent w swojej ofercie realizacji zadania publicznego w pozycji wkład własny finansowy zawarł środki finansowe z innych źródeł publicznych, a środki te nie zostaną oferentowi przyznane lub zostaną przyznane w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek przekazać Prezydentowi Miasta Tarnowa informację o tym fakcie niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. W takim przypadku oferent zobowiązany jest zagwarantować we własnym zakresie całość środków wykazanych w ofercie jako wkład własny finansowy. W przypadku braku takiej możliwości może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
8. Jeżeli oferent odstąpi od zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w pkt. 7, to możliwym jest zawarcie umowy z oferentem, którego oferta w postępowaniu konkursowym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród ofert niewybranych do udzielenia dotacji.

## Warunki realizacji zadania

### § 12.

1. Środki uzyskane z dotacji winny być wykorzystane przede wszystkim na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 zgodnie ze złożonymi ofertami. W uzasadnionym zakresie wydatki na realizację zadania mogą objąć:
  - 1) wynagrodzenia personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług) oraz koszty obsługi administracyjno-księgowej tych zadań,
  - 2) obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń,
  - 3) zwrot kosztów podróży i diety dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
  - 4) zakup materiałów oraz usług koniecznych do wykonywania zadań (zakup materiałów papierniczych, dydaktycznych, artykułów spożywczych, wynajem, zakup usług transportowych, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie itp.),
  - 5) koszty organizacji spotkań i wyjazdów w ramach realizacji zadań,
  - 6) koszty szkolenia personelu wykonującego zadania,
  - 7) koszty inne (koszty mediów poniesione na realizację powierzonego lub wspieranego zadania, czynszu, itp.), przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie stosowanych na rynku, z uwzględnieniem oszczędnego podejścia.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 2) realizację innych zadań już zleconych danemu podmiotowi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Tarnowa,
  - 3) remonty, z wyjątkiem niezbędnego bieżącego remontu w zajmowanym lokalu komunalnym,
  - 4) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne,
  - 5) prowadzenie działalności politycznej.
3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego wysokość poszczególnych środków składających się na wkład własny oferenta wskazanych w umowie może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
5. Oferent, który otrzymał dotację nie może ująć w rozliczeniu realizacji zadania publicznego wydatków ze środków dotacji ani wydatków ze środków własnych, poniesionych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy.

### § 13.

Przy wykonywaniu zadania publicznego oferenci, których oferty zostały wybrane zobowiązani są do realizacji zadania publicznego na warunkach określonych umową, w tym do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
- 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
- 3) podawania do publicznej wiadomości informacji o finansowaniu zadania ze środków budżetu Miasta Tarnowa.

## **Kontrola realizacji zadania**

### **§ 14.**

1. Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 2.

### **§ 16.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania na samodzielnym stanowisku pracy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Informacja o szczegółowych warunkach i terminie realizacji w latach 2021–2023 zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a także wysokości dotacji przeznaczonych na realizację tych zadań oraz o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2020 i 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju, koordynowanych przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2021–2023 zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa w zakresie:

**I. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn.:**

### **WZP-1 „Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym”**

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego polegającego na udzielaniu wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym (kobietom i mężczyznom) poprzez udzielenie im miejsca tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych i w noclegowni oraz świadczenie usług zgodnie ze standardami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U., poz. 896), w szczególności usług ukierunkowanych na wzmocnianie aktywności społecznej, wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej.

W ramach zadania pomocą objęte zostaną osoby, które z różnych przyczyn pozbawione są schronienia. Za osobę bezdomną zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876), uważa się osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

2. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, osobno na prowadzenie schroniska i osobno na prowadzenie noclegowni.

3. Zadanie może być realizowane przez jednego lub kilku oferentów.

4. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest pomoc osobom bezdomnym poprzez zapewnienie im schronienia, godnych warunków życia, opieki medycznej, psychologicznej i duszpasterskiej oraz prowadzenie działań o charakterze aktywizującym i wspierającym wychodzenie z bezdomności. Ponadto, celem jest również zapewnienie kompleksowej pomocy zmierzającej do zniwelowania skutków bezdomności, podjęcia leczenia odwykowego przez



osoby bezdomne będące uzależnione od alkoholu, przywrócenia zdolności pełnienia właściwych, adekwatnych do możliwości i potrzeb osoby, społecznie użytecznych ról i funkcji społeczno-zawodowych.

### **III. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych na 60 miejsc oraz prowadzenie noclegowni na 20 miejsc.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w zakresie prowadzenia schroniska dla osób bezdomnych, zaplanowano środki finansowe w wysokości **652.628 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset dwadzieścia osiem złotych, 0/00)**, które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r.
2. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w zakresie prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych, zaplanowano środki finansowe w wysokości **138.720 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy siedemset dwadzieścia złotych, 0/00)**, które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych w zawartej umowie. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r.
3. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. w zakresie prowadzenia schroniska dla osób bezdomnych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **652.628 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset dwadzieścia osiem złotych, 0/00)**, natomiast w zakresie prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **138.720 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy siedemset dwadzieścia złotych, 0/00)**. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2022 r.
4. Na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w zakresie prowadzenia schroniska dla osób bezdomnych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **652.628 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset dwadzieścia osiem złotych, 0/00)**, natomiast w zakresie prowadzenia noclegowni dla osób bezdomnych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości **138.720 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy siedemset dwadzieścia złotych, 0/00)**. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r.
5. Kontynuacja zadania w latach 2022 i 2023 wymaga aneksu do umowy na każdy kolejny rok kalendarzowy.
6. Załącznikami do aneksów będą każdorazowo zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zleconego zadania.

### **V. Termin realizacji zadania:**

W konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania rozpocznie się **01 stycznia 2021 r.** a zakończy **31 grudnia 2023 r.**

### **VI. Miejsce realizacji zadania:**

Lokal zapewniony przez oferenta na terenie Gminy Miasta Tarnowa, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

## VII. Warunki realizacji zadania:

1. Minimalny zakres działań wymaganych do zrealizowania w ramach zadania:
  - a) prowadzenie **schroniska dla osób bezdomnych na 60 miejsc**, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
  - b) prowadzenie **noclegowni na 20 miejsc**, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni,
  - c) współpraca przy realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowie,
  - d) zapewnienie promocji zadania.
2. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia zadania objętego konkursem.
3. Przez cały okres realizacji zadania publicznego oferent musi dysponować lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, spełniającym wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
4. Prawo do korzystania z usług schroniska dla bezdomnych będą miały osoby bezdomne z terenu Gminy Miasta Tarnowa, które otrzymają stosowną decyzję administracyjną o umieszczeniu w ośrodku wsparcia tego typu oraz podpiszą kontrakt socjalny - zgodnie z art. 48a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przewiduje się pobieranie opłat od adresatów zadania korzystających ze schronienia w formie miejsc schroniskowych na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale nr XXXVI/357/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych na terenie Gminy Miasta Tarnowa z późn. zm. Opłata za pobyt w ośrodku wsparcia stanowi dochód Gminy Miasta Tarnowa.
6. Podczas realizacji zadania i podejmowania wszelkich czynności oferent zobligowany jest do zapewnienia bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego uczestników i kadry.
7. W przypadku nałożenia przez Ministerstwo Zdrowia ograniczeń wynikających z nasilenia epidemii, oferent będzie realizował zadanie w zakresie i na warunkach uzgodnionych z Gminą Miasta Tarnowa.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

10. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w pkt. III.
11. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w 2020 i 2019 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

**2020 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>736.320 zł</b>

**2019 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>711.120 zł</b>

**IX. Pozostałe informacje:**

- Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty w tabeli „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będą odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
- Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
- Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o dysponowaniu lokalem położonym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, w którym realizowane będzie zadanie publiczne, ze wskazaniem tytułu prawnego oferenta do tego lokalu, położenia lokalu, opisu lokalu i jego wyposażenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
- Oferent powinien dołączyć do oferty statut oraz regulamin organizacyjny placówki.
- W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania (w tym liczbę wolontariuszy) realizacji zadania publicznego.
- W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
- W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
- Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.

9. Kalkulację przewidywanych kosztów na lata 2021-2023 oferent zobowiązany jest sporządzić z jasno wyodrębnionym podziałem na część dotyczącą realizacji zadania w ramach schroniska, przy uwzględnieniu planowanych 60 miejsc oraz na część dotyczącą realizacji zadania w ramach noclegowni, przy uwzględnieniu planowanych 20 miejsc. Kalkulacja na każdy rok powinna być sporządzona oddzielnie (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty realizacji zadania publicznego).
10. W części VI oferty oferent powinien przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
11. W części III pkt. 5 oferty oferent może zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania.
12. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Tarnowa, ul. Goldhammera 3, pokój nr 208, tel. 14 68 82 630.

## **II. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn.:**

### **WZP-2 „Prowadzenie Punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi”**

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem realizacji zadania jest prowadzenie na terenie Gminy Miasta Tarnowa Punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi dowiezionymi z terenu miasta Tarnowa przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji lub Straży Miejskiej w Tarnowie przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo, również w dni wolne od pracy i w święta.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego oferenta.
3. Zadanie może być realizowane w formie powierzenia lub wsparcia.

#### **II. Cel zadania:**

Celem zadania jest zapewnienie opieki osobom nietrzeźwym z terenu miasta Tarnowa, znajdującym się w okolicznościach zagrażających życiu lub zdrowiu albo zagrażających życiu lub zdrowiu innych osób.

Realizacja zadania wynika z założeń Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Tarnowa na lata 2017-2020 przyjętej uchwałą nr XXXIV/344/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 26 stycznia 2017 r.

#### **III. Oczekiwane rezultaty:**

Prowadzenie Punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi z terenu miasta Tarnowa przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo, także w dni wolne od pracy i święta, z uwzględnieniem ekstremalnych warunków atmosferycznych zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym zarządzeniu, poprzez:

1. zapewnienie stałej gotowości Punktu do przyjęcia 14 osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu miasta Tarnowa,
2. zapewnienie opieki psychologa, terapeuty uzależnień lub socjoterapeuty poprzez pełnienie dyżuru przez minimum 4 godziny tygodniowo w miejscu realizacji zadania,
3. prowadzenie dokumentacji dotyczącej w szczególności liczby udzielonych porad i konsultacji informacyjno-wspierających (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. Dz. U. z 2019 poz. 1781, o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów Dz.U. z 2019 r. poz. 1026),
4. prowadzenie ewidencji osób nietrzeźwych umieszczonych w Punkcie, z zachowaniem ochrony danych osobowych oraz dokumenty Karta pobytu i Załącznik Nr 1 do Karty pobytu.

#### **IV. Miejsce realizacji zadania:**

Pomieszczenia w udostępnionym przez Gminę Miasta Tarnowa budynku przy ul. Tuchowskiej 21 wraz z niezbędnym wyposażeniem. Wyposażenie stanowiące własność Gminy zostanie użyczone oferentowi nieodpłatnie na czas realizacji zadania.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **975 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100)**, które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych na podstawie zawartej umowy. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r.
2. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **975 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100)**, które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych na podstawie zawartej umowy. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2022 r.
3. Na realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. zaplanowano środki finansowe w wysokości **975 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćset siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100)**, które zostaną przekazane w transzach, w terminach ustalonych na podstawie zawartej umowy. Ostateczna wysokość środków finansowych zostanie określona w budżecie Gminy Miasta Tarnowa na 2023 r.
4. Kontynuacja zadania w latach 2022 i 2023 wymaga sporządzenia aneksu do umowy na każdy kolejny rok kalendarzowy.
5. Załącznikami do aneksu będą zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zleconego zadania.

#### **VI. Termin realizacji zadania:**

W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty, w których termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

#### **VII. Warunki realizacji zadania:**

Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych. Za realizację zadania zgodnie z w/w wytycznymi odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi oferent.

Przez cały okres realizacji zadania oferent zobowiązany jest:

1. Utrzymywać Punkt w stanie gotowości do przyjęcia osób nietrzeźwych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Prowadzić Punkt dla 14 osób nietrzeźwych dowiezionych z terenu miasta Tarnowa przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji lub Straży Miejskiej w Tarnowie przez wszystkie dni tygodnia, całodobowo, również w dni wolne od pracy i w święta.
3. Utrzymywać Punkt w odpowiednim stanie sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami zatwierdzonymi przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tarnowie.
4. Przez cały okres realizacji zadania dysponować kadrą z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem i predyspozycjami do pracy z osobami nietrzeźwymi, zapewniając bezpieczeństwo przebywających w Punkcie osób i opiekę nad nimi, w szczególności: lekarzy, ratowników medycznych, psychologa, terapeuty uzależnień lub socjoterapeuty.

5. Zapewnić badanie każdej osoby nietrzeźwej dowiezionej do Punktu, przeprowadzone przez lekarza i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku wskazań do hospitalizacji, a w razie konieczności ustalić medyczne przesłanki skierowania do szpitala. Badanie winno być przeprowadzone również u osób, które nie wyrażają zgody na badanie, a występują u nich objawy wskazujące na stan zagrożenia życia lub zdrowia
6. Zapewnić bezpłatne badanie lekarskie osobom nietrzeźwym dowiezionym do Punktu przez funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji i Straż Miejską, a które będą umieszczone w Pomieszczeniu Dla Osób Zatrzymanych (Komisariat Policji – Tarnów Centrum, ul. Narutowicza 6). Przeprowadzone badanie musi zostać potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
7. Zapewnić transport sanitarny osób nietrzeźwych ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego (SOR) do Punktu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi, które po zakończonym procesie diagnostyczno-terapeutycznym w SOR zostały wypisane z tego Oddziału i dla bezpieczeństwa własnego powinny pozostać do wytrzeźwienia pod opieką Punktu (kwota do wysokości 10.000 zł (rocznie) z przyznanej dotacji).
8. Założyć każdorazowo osobie umieszczonej do wytrzeźwienia dokument *Karta pobytu*, w którym w specjalnej rubryce odnotowany zostanie fakt braku zdolności osoby umieszczonej w Punkcie do wyrażenia zgody na pobyt.
9. Prowadzić *Załącznik Nr 1 do Karty pobytu* zawierający *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na pobyt w Punkcie od osoby dowiezionej przez Policję lub Straż Miejską celem wytrzeźwienia*. Oświadczenie ma zawierać datę i godzinę jego złożenia przez osobę umieszczoną w Punkcie, wówczas gdy stan tej osoby pozwala na świadome złożenie podpisu pod oświadczeniem.
10. Prowadzić dokumentację dotyczącą pobytu osoby nietrzeźwej w Punkcie, zawierającą w szczególności: opinię lekarza o stanie zdrowia osoby nietrzeźwej, wykaz podawanych leków oraz przeprowadzone zabiegi medyczne.
11. Umożliwić osobom nietrzeźwym dokonanie zabiegów higieniczno-sanitarnych, w tym zapewnić środki dezynfekujące, środki higieny osobistej oraz odzież zastępczą na czas pobytu w Punkcie.
12. W razie konieczności zapewnić osobom nietrzeźwym wymianę odzieży.
13. Dokonywać stałej obserwacji podstawowych parametrów życiowych osób nietrzeźwych przebywających w Punkcie.
14. Zapewnić osobom nietrzeźwym napoje podawane w naczyniach jednorazowych.
15. Zapewnić ochronę danych osobowych i innych dóbr osób nietrzeźwych przebywających w Punkcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m. in. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2019 poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. Przeprowadzić szkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania.
17. Zapewniać system opieki profilaktycznej dla osób nietrzeźwych przyjętych do Punktu oraz ich rodzin poprzez:
  - a) udzielanie informacji o szkodliwości nadużywania alkoholu – prowadzenie rozmów z osobami przebywającymi w Punkcie do wytrzeźwienia, motywowanie do zmiany zachowań związanych ze spożywaniem alkoholu,

- b) motywowanie osób spożywających alkohol problemowo, szkodliwie lub ryzykownie do ograniczenia lub zaprzestania picia, a osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego,
- c) udzielanie osobom przebywającym w Punkcie informacji na temat miejsc świadczenia pomocy, leczenia i terapii, istniejących grup wsparcia, grup AA, organizacjach pozarządowych działających na rzecz osób uzależnionych,
- d) udzielanie informacji i porad osobom bliskim–współzależnym o miejscach, w których można uzyskać pomoc terapeutyczną dla współzależnych oraz motywowanie do skorzystania z tej formy pomocy,
- e) udzielanie porad ofiarom przemocy ze strony osób nadużywających alkoholu.
18. Współpracować ze Schroniskiem dla Osób Bezdomnych „Dom dla Bezdomnych Mężczyzn Caritas Diecezji Tarnowskiej” w Tarnowie w zakresie wsparcia osób chcących wyjść z nałogu oraz w realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności przez mieszkańców Schroniska.
19. W okresie od dnia wejścia w życie umowy do dnia zakończenia realizacji zadania posiadać aktualnie opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w Punkcie działalności. Obowiązek ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powstaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji zadania.
20. Przedstawić zleceniodawcy opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej w Punkcie działalności w terminie 14 dni od daty wejścia w życie umowy oraz każdorazowo każdą kolejną opłaconą polisę w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy.
21. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
22. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Miasta Tarnowa. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
23. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% rezultatów określonych w pkt. III.
24. Nieosiągnięcie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Tarnowa w latach 2019 i 2020 zadaniach tego samego rodzaju. 2019 r.**

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>Prowadzenie punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>863 594,56 zł</b>

2020 r.

Nazwa zadania	Udzielona dotacja
<b>Prowadzenie punktu opieki nad osobami nietrzeźwymi</b>	
Liczba dofinansowanych zadań (projektów)	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Kwota dofinansowania	<b>899 869,00 zł</b>

#### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Należy wskazać zakładane rezultaty zadania w części III pkt. 6 oferty, w tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. **Brak wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
2. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. **Brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**
3. W części IV pkt. 2 oferty należy opisać sposób wyceny wkładu własnego niefinansowego (osobno osobowego i rzeczowego), który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość.
4. Jeżeli oferent planuje zaangażowanie wkładu własnego finansowego, to w części IV pkt. 2 oferty należy go opisać z uwzględnieniem podziału na: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) oraz pozostałe źródła dopuszczone przez prawo.
5. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien oszacować liczbę osób (w tym liczbę wolontariuszy) zaangażowanych w realizację zadania publicznego.
6. W części IV pkt. 2 oferty oferent powinien dokładnie opisać kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania objętego konkursem oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań.
7. W części VI oferty oferent powinien szczegółowo przedstawić planowane sposoby promocji zadania.
8. W części III pkt. 5 oferty oferent może zawrzeć opis ryzyk związanych z realizacją planowanego zadania.
9. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty projekt regulaminu organizacyjnego. **Brak regulaminu skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych na podstawie § 6 ust. 1 zarządzenia.**



**Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 556/2020  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 20 listopada 2020 r.**

**Zobowiązanie członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Tarnowa określonych zarządzeniem Nr 556/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 20 listopada 2020 r.**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich trzech latach nie byłam/em związana/y z żadnym z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłam/em i nadal nie jestem:

- 1) związana/y stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałam/em przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło),
- 2) związana/y z żadnym z podmiotów ubiegających się o środki poprzez posiadanie w nim udziałów lub akcji,
- 3) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
- 4) członkiem ww. podmiotów,
- 5) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
- 6) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
- 7) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
- 8) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się, że jeżeli znajdę się w co najmniej w jednym z ww. stosunków prawnych bądź faktycznych, to zawiadomię o tym Komisję konkursową oraz niezwłocznie wyłączę się z jej prac.

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Podpis**

**KARTA OCENY OFERTY NR .....**

<b>Symbol zadania/nazwa zadania (określone w konkursie)</b>	
<b>Tytuł własny zadania z oferty</b>	
<b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>	

**I.**

**OCENA FORMALNA OFERTY**

<b>Kryteria oceny formalnej</b>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona w prawidłowo opisanej kopercie, w wyznaczonym terminie oraz w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta została złożona na właściwym druku ofert, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
4.	Oferowane zadanie jest zgodne z zadaniem priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
5.	Termin realizacji zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu ofert		
6.	Wnioskowana w ofercie kwota dotacji nie przekracza wysokości środków dotacji przewidzianych na realizację danego zadania publicznego		
<b>Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis*

## II.

### **OPINIA WŁAŚCIWEJ JEDNOSTKI MERYTORYCZNEJ:**

*(wstępna ocena oferty oraz informacja dotycząca rzetelności i terminowości wykonywania oraz rozliczania zadań przez organizację pozarządową w latach 2019 i 2018)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarnów, dnia .....

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY Nr .....

Tytuł własny zadania z oferty			
Nazwa organizacji pozarządowej			
Kryteria oceny		Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<b>1. Merytoryczna zawartość oferty</b>			
1)Ocena celowości realizacji zadania; znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności.		10	
2)Ocena zaproponowanych działań w kontekście zidentyfikowanych i opisanych adresatów i ich potrzeb; spójność działań zaplanowanych w ofercie.		15	
3)Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania (trwałość rezultatów, rezultaty twarde, rezultaty miękkie).		15	
4)Ocena sposobu promocji realizacji zadania i jego rezultatów.		5	
<b>Razem:</b>		<b>45</b>	
<b>2. Budżet realizacji zadania</b>			
1)Ocena spójności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z opisem – charakterystyką zadania. Adekwatność proponowanych wydatków do zaplanowanych działań.		10	
2)Ocena zasadności wydatków dotacji na koszty osobowe obsługi i koordynacji realizacji zadania.		5	
3)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu własnego finansowego.		10*	
4)Wysokość pokrycia kosztów realizacji zadania z wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.		5**	
<b>Razem:</b>		<b>30</b>	
<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe wnioskodawcy</b>			
1)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta pod kątem doświadczenia i aktualnie posiadanych zasobów osobowych, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji.		10	
2)Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych koniecznych do jego realizacji.		10	
<b>Razem:</b>		<b>20</b>	
<b>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich latach realizował zlecone zadania publiczne.</b>		<b>5</b>	
<b>Ocena łączna:</b>		<b>100</b>	

*%	pkt	**%	pkt
0-3	0	0-2	0
4-7	1	3-5	1
8-11	2	6-10	2
12-15	3	11-15	3
16-19	4	16-20	4
20-23	5	powyżej 20	5
24-27	6		
28-31	7		
32-35	8		
36-39	9		
40 i powyżej	10		

.....  
imię i nazwisko

Tarnów, dnia .....

.....  
podpis

**Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 556/2020  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 20 listopada 2020 r.**

**ZBIORCZA KARTA OCENY OFERTY NR .....**

Komisja Konkursowa oceniła ofertę .....na realizację zadania publicznego pn. ....

Członkowie Komisji Konkursowej przyznali ofercie łącznie ..... punktów przy ..... oceniających Członkach Komisji Konkursowej, co daje ofercie średnią ocenę w ilości .....punktów.

**(oferta, która uzyskała średnio minimum 65 pkt będzie poddana głosowaniu Komisji Konkursowej)**

Oferta została poddana głosowaniu – tak / nie\*

Wyniki głosowania:

Liczba głosów za przyjęciem oferty	Liczba głosów za odrzuceniem oferty	Liczba głosów wstrzymujących się

Komisja Konkursowa rekomenduje/nie rekomenduje\* Prezydentowi Miasta Tarnowa ocenianą ofertę do realizacji.

Kwota proponowanej dotacji wynosi ..... zł.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisy Członków Komisji Konkursowej*

Tarnów, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 556/2020  
Prezydenta Miasta Tarnowa  
z dnia 20 listopada 2020 r.**

**Oświadczenie**

Oświadczamy, że przekazaliśmy osobom fizycznym wskazanym w ofercie jako osoby przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego „Informację o przetwarzaniu danych osobowych” stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia ogłaszającego przedmiotowy konkurs ofert.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Tarnów ..... 2020 r.  
(miejscowość i data)

Administrator: **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów**

Zgodnie art. 14 ust. 1-2 (dane zbierane z innych źródeł) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Tarnowa, ul. A. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów, e-mail: [umt@umt.tarnow.pl](mailto:umt@umt.tarnow.pl), tel. 14 68 82 400**,
- 2) podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych: **e-mail: [iod@umt.tarnow.pl](mailto:iod@umt.tarnow.pl)**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury konkursowej oraz realizacji zadania publicznego określonego zarządzeniem Nr 556/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 20 listopada 2020 r. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą członkowie komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert oraz pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa biorący udział w realizacji zadania publicznego,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Urząd te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane przy zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
data i potwierdzenie odbioru pisma