

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15
grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA TARNOWA
Samodzielny Urząd Miejski
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2
tel. 14 68 82 442, 14 68 82 630
03 MAR. 2016
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Art. 4 ust.1, pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie – zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym
rozwój przedsiębiorczości
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI –
dla osób zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej”
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **05.04.2016r.** do **30.06.2016r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Tarnowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000028639

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.07.2001r.**

5) nr NIP: **873-26-76-391**. nr REGON: **850466602**

6) adres:

miejsowość: **Tarnów** ul.: **Wielkie Schody 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Śródmieście**

gmina: **m. Tarnów** powiat:⁸⁾ **m.Tarnów**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-100** poczta: **Tarnów**

7) tel.: **14-627-28-71** faks: **14-627-28-71**

e-mail: biuro@fundacjatarnowskiego.pl [http:// fundacjatarnowskiego.pl](http://fundacjatarnowskiego.pl)

8) numer rachunku bankowego: **23 1240 5194 1111 0000 5244 0210**

nazwa banku: **Pekao**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Kita Tomasz – Prezes Zarządu Fundacji – reprezentacja samodzielna**

b) **Grażyna Wiatr - Członek Zarządu – reprezentacja wspólnie z drugim członkiem zarządu**

c) **Piotr Filip – Członek Zarządu - reprezentacja wspólnie z drugim członkiem zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego tel/fax: 14 627 28 71

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Kita – Prezes Zarządu – 606 399 307

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami działania Fundacji są m.in.:

- a. działanie na rzecz tzw. kapitału ludzkiego, czyli pełnego wykorzystania potencjału zasobów ludzkich poprzez wzrost zatrudnienia i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw i ich pracowników, podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego oraz wspieranie budowy struktur administracyjnych państwa.
- b. działania na rzecz:
 - grup defaworyzowanych, ze szczególnym uwzględnieniem wyrównywania szans osób: niepełnosprawnych, bezrobotnych, mniejszości narodowych i in.,
 - zrównoważonego rozwoju i budowy społeczeństwa informacyjnego,
 - gospodarki innowacyjnej i opartej na wiedzy,
 - ochrony środowiska oraz ochrony i promocji zdrowia,
 - integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- c. podnoszenie kwalifikacji dzieci, młodzieży i dorosłych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z zapisem w KRS : Dział 2, Rubryka 1, punkt 2:

Do reprezentowania Fundacji oraz składania oświadczeń woli w jej imieniu uprawnieni są:

- a) Tomasz Kita – Prezes Zarządu – reprezentacja samodzielna
- b) Grażyna Wiatr - Członek Zarządu – reprezentacja wspólnie z drugim członkiem zarządu
- c) Piotr Filip – Członek Zarządu - reprezentacja wspólnie z drugim członkiem zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczy przeprowadzenia szkolenia „**ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**” skierowanego do 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zamieszkałych na terenie Miasta Tarnowa zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej.

CELEM ZADANIA PUBLICZNEGO jest wzrost wiedzy na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniu „**ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**” 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zamieszkałych na terenie Miasta Tarnowa zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej, do 30.06.2016r.

PROGRAM SZKOLENIA „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”:

- Aspekty prawne założenia i prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej (6h)

- Księgowość w firmie (12h)
- Marketing i budowanie wizerunku firmy (2h)
- Możliwości uzyskania dofinansowania na założenie jednoosobowej działalności gospodarczej (1h)
- Omówienie przykładowych wniosków o dofinansowanie / biznes planów (3h).

ZAKŁADANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

- Liczba osób objętych zadaniem publicznym – 20 os.
- Liczba osób objętych zadaniem publicznym, które zakończyły udział w szkoleniu – min. 16 os. (min. 80%)
- Liczba osób objętych zadaniem publicznym, u których wzrosła wiedza na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności, umiejętności przygotowania biznes planu / wniosku o otrzymanie dofinansowania – min. 16 os. (min. 80%).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie z **Art. 4 ust.1, pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Zadanie publiczne wpisuje się w założenia **Strategii Rozwoju Miasta Tarnów 2020**, zgodnie z którą priorytetem staje się wspieranie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, działania przewidziane w strategii ukierunkowane zostały na wzmocnienie siły rynkowej podmiotów rodzimych i stworzenie warunków do wzrostu przedsiębiorczości mieszkańców. Za jeden z priorytetów uznano wspieranie i promowanie inicjatyw pobudzających przedsiębiorczość.

Zadanie publiczne jest również zgodne z zakresem przedmiotowym współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi określonym w rozdziale III, art. 3 pkt. 9) **Programu współpracy Gminy Miasta Tarnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok** – tj. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Teren działania PUP w Tarnowie zamieszkuje około 311,5 tys. mieszkańców w tym ok. 111,4 tys. miasto Tarnów i 200,1 tys. powiat tarnowski, z czego ponad 13 tys. jest klientami Urzędu. W styczniu 2016 roku **liczba bezrobotnych** w mieście Tarnowie i powiecie tarnowskim zwiększyła się o 705 osób i osiągnęła poziom 13443 osoby. Poziom bezrobocia na koniec stycznia 2016 r. jest o 2472 osoby niższy niż rok wcześniej (15915 – stan na 31.01.2015 r.). W porównaniu do stanu z końca grudnia 2015 r. w mieście Tarnowie liczba bezrobotnych zwiększyła się o 238 osób, a w powiecie tarnowskim zwiększyła się o 467 osób (www.up.tarnow.pl).

W Tarnowie od 2006 r. do 2013 r. odnotowano systematyczny wzrost **liczby podmiotów gospodarki narodowej**. Wyjątkiem był 2011 r. Z kolei w 2014 r. w porównaniu do 2013r. wystąpił nieznaczny spadek liczby podmiotów o 0,2%. Na koniec grudnia 2014 r. działalność gospodarczą prowadziło 11,2 tys. podmiotów gospodarki narodowej („Informator Statystyczny Miasto Tarnów 2015”).

W latach 2010-2014 Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego na terenie województwa małopolskiego i podkarpackiego zrealizowała 8 projektów w zakresie wspierania przedsiębiorczości, współfinansowanych ze środków EFS w ramach POKL.

W ramach w/w projektów do 12.2014r. Fundacja:

- **przeszkoliła w zakresie przedsiębiorczości łącznie 386 osób;**
- **udzieliła 352 dotacji** na założenie działalności gospodarczej w wysokości do **40 000 zł** na osobę (razem ok. **14 000 000,00zł**) oraz **finansowe wsparcie pomostowe dla nowopowstałych firm.**

Zdiagnozowane przez Fundację problemy:

1. Brak lub niska wiedza na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Brak wiedzy na temat możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności.

3. Brak umiejętności przygotowania biznes planu / wniosku o otrzymanie dofinansowania.

Zdiagnozowane przez Fundację potrzeby i oczekiwania: Zdobyć wiedzy na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności, umiejętności przygotowania biznes planu / wniosku o otrzymanie dofinansowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szkolenie „**ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**” skierowane będzie do 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zamieszkałych na terenie Miasta Tarnowa zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej.

Na podstawie przeprowadzonego wywiadu z firmami powstałymi w ramach projektów realizowanych przez Fundację szacujemy, że szkoleniem „**ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**” zainteresowanych będzie w początkowym okresie ok. 20 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W celu zorganizowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania publicznego niezbędne jest zatrudnienie trenerów, koordynatora oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych oraz cateringu. Szczegóły w załączonej kalkulacji kosztów i uzasadnieniu budżetu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W latach 2010-2014 Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego na terenie województwa małopolskiego i podkarpackiego zrealizowała 8 projektów w zakresie wspierania przedsiębiorczości, współfinansowanych ze środków EFS w ramach POKL realizowanych na podstawie umów podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie i Rzeszowie, w tym:

- 6.2 POKL „MBS”1.01.2010–30.06.2012, 36 DOTACJI, 46UP, 15 os. bezrobotnych, 16 os. biernych zawodowo i zatrudnionych, w tym 26 OS.30+, 20K, 10os.o niskich kwalifikacjach, 2 os. długotrwale bezrobotne, 3290210,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski
- 6.2 POKL „CTM”1.01.2011-30.11.2012, 43 DOTACJE, 46 os. bezrobotnych, os. biernych zawodowo i zatrudnionych, którzy ulegli powodzi i/lub osuwiskom., w tym 20OS.30+, 22K, 14os.o niskich kwalifikacjach, 3 os. długotrwale bezrobotne, 2os.50+,2839544,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski (2MT,13PT,3PB,11PD)
- 6.2 POKL „MBS2”1.01.2011-30.06.2013, 69 DOTACJ, 75 os. bezrobotnych, os. biernych zawodowo i zatrudnionych, W TYM 18OS.30+, 45K, 9os.o niskich kwalifikacjach, 2 os. długotrwale bezrobotne, 1ON, 4384398,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski (38MT,19PT,7PB,1PD)
- 8.1.2 POKL „MZB”1.08.2012-31.03.2014, 36 DOTACJI, 64os.;2756340,00zł, 28K, 55os. zwolnionych, .23os.o niskich kwalifikacjach,8os.50+, 49os.do30+, woj. małopolskie
- 8.1.2 POKL „ZSR”1.04.2014-30.06.2014, 42 DOTACJE, 164os.,3438999,25zł, wskaźnik efektywności 52,59%, 100K,53os.o niskich kwalifikacjach,13os.50+, 106os30+, 5ON, woj. małopolskie
- 6.2 POKL „MBS na Podkarpaciu”; 12.2012-10.2014-54 DOTACJI, 60 os. bezrobotnych w tym 17os.50+;3 444 392,25zł;woj. podkarpackie
- 6.2 POKL „CTM na Podkarpaciu”; 12.2012-10.2014-54 DOTACJI, 60 os. bezrobotnych w tym 32os.30+; 3 444 392,25zł; woj. podkarpackie
- 8.1.2 POKL „ZSR na Podkarpaciu” 10.2014-09.2015, 18 DOTACJI, 39UP(os. bezrobotnych, biernych zawodowo),w tym 21os.30+; 1 526 734,62zł, woj. podkarpackie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELEM ZADANIA PUBLICZNEGO jest wzrost wiedzy na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniu „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zamieszkałych na terenie Miasta Tarnowa zainteresowanych założeniem działalności gospodarczej, do 30.06.2016r.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie przeprowadzone zostanie na terenie Miasta Tarnowa w lokalu wyznaczonym i udostępnionym przez Gminę Miasta Tarnowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1. Promocja i rekrutacja

KAMPANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNA

ODP.: Wnioskodawca -Koordynator

MIEJSCE: Miasto Tarnów

NARZĘDZIA R I KANAŁY DOTARCIA DO GRUPY DOCELOWEJ:

- Biuro i www Wnioskodawcy
- INSTYTUCJE rynku pracy: PUP, NGOsy, urzędy, szkoły, uczelnie itp.
- Ponadto Wnioskodawca jako agencja zatrudnienia posiada liczne kontakty z pracodawcami i instytucjami rynku pracy

REKRUTACJA

ODP.: Wnioskodawca -Koordynator

MIEJSCE: Miasto Tarnów

R prowadzona będzie w 2 naborach po śr. 10os. trwających min.5 dni rob. i/lub do uzbierania wymaganej liczby zgłoszeń, łącznie 20os. Informacje o terminach rekrutacji będą umieszczane na www oraz w biurze Wnioskodawcy i Gminy Miasta Tarnowa.

Kryteria rekrutacji:

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia PUP),
- **osoba zamieszkała na terenie Miasta Tarnowa** (weryfikacja na podstawie oświadczenia Uczestnika),
- **osoba zainteresowana założeniem działalności gospodarczej** (weryfikacja na podstawie deklaracji Uczestnika).

Zadanie 2. Przeprowadzenie szkoleń

ODP.: Wnioskodawca -Koordynator

MIEJSCE: Miasto Tarnów

SZKOLENIA zaplanowano dla 20os., 24h/gr. (śr.4 dni po śr.6h/dziennie), grupy szkoleniowe śr. 10os.

PROGRAM SZKOLENIA „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”:

- **Aspekty prawne założenia i prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej:** rejestracja firmy, podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej (KSH i CEiDG) (6h)
- **Księgowość w firmie:** podstawowe zagadnienia związane z założeniem i prowadzeniem księgowości jednoosobowej działalności gospodarczej, przepisy podatkowe, zagadnienia związane z ZUS, biznes plan planowanej działalności gospodarczej - podstawy + ogólne informacje o KSH (12h)
- **Marketing i budowanie wizerunku firmy (2h)**
- **Możliwości uzyskania dofinansowania na założenie jednoosobowej działalności gospodarczej (1h)**
- **Omówienie przykładowych wniosków o dofinansowanie / biznes planów (3h)**

UZASADNIENIE: uzyskanie i/lub uzupełnienie wiedzy i praktycznych umiejętności, które uczestnicy

będą wykorzystywać do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

FORMA zajęcia grupowe

CZAS: wg. harmonogramu, tryb i częstotliwość wg. potrzeb uczestników

OBOWIAZKI UP:

- min. 80% obecności zaplanowanego wsparcia i usprawiedliwianie nieobecności,
- ukończenia szkolenia i przystąpienia do egz. w terminie.

DLA UP:

- MATERIAŁY SZKOLENIOWE, m.in.: teczka, notes, długopis, skrypt
- CATERING: przerwy kawowe
- UBEZPIECZENIE NNW
- ZAŚWIADCZENIE potwierdzające ukończenie szkolenia (min. 80% obecności + zdany EGZAMIN).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.04.2016r. do 30.06.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1. Promocja i rekrutacja	05.04-31.05.2016r.	Wnioskodawca
Zadanie 2. Przeprowadzenie szkoleń	15.04-15.06.2016r.	Wnioskodawca
Zadanie 3. Zakończenie realizacji zadania publicznego (sprawozdanie, archiwizacja dokumentacji)	15.06-30.06.2016r.	Wnioskodawca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- **Liczba osób objętych zadaniem publicznym** – 20 os., weryfikacja do 7 dni po rekrutacji na podstawie list rankingowych, odpowiedzialny Koordynator
- **Liczba osób objętych zadaniem publicznym, które zakończyły udział w szkoleniu** – min. 16 os. (min. 80%), weryfikacja do 7 dni po szkoleniu na podstawie list obecności, odpowiedzialny Koordynator
- **Liczba osób objętych zadaniem publicznym, u których wzrosła wiedza na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności, umiejętności przygotowania biznes planu / wniosku o otrzymanie dofinansowania** – min. 16 os. (min. 80%), weryfikacja do 7 dni po szkoleniu na podstawie ankiet/testów, odpowiedzialny Koordynator

Realizacja zadania publicznego przyczyni się do rozwiązania zdiagnozowanych problemów grupy docelowej, tj.:

- Brak lub niska wiedza na temat podstawowych aspektów związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
- Brak wiedzy na temat możliwości uzyskania dofinansowania na założenie działalności gospodarczej.
- Brak umiejętności przygotowania biznes planu / wniosku o otrzymanie dofinansowania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Wnioskodawcy	-	-	-	5 800,00	5 800,00	0,00zł	0,00zł
1	Przeprowadzenie szkoleń: TRENER: przeprowadzenie zajęć + egzamin - (śr.24h x 2gr po śr.10UP, razem 48h, umowa cywil./faktura (70,00zł/h brutto)	48	70	godzina	3 360,00	3 360,00	0,00zł	0,00zł
2	Przeprowadzenie szkoleń: MATERIAŁY SZKOLENIOWE (m.in. teczka, notes, długopis, skrypt), ZASWIADCZENIE - śr.20 os.	20,00	25,00	osoba	500,00	500,00	0,00zł	0,00zł
3	Przeprowadzenie szkoleń: CATERING (przerwy kawowe) śr.4 dni x 2gr x śr.10os + trener, razem 88 osobodni (20,00zł/osobodzień brutto)	88,00	20,00	osobodzień	1 760,00	1 760,00	0,00zł	0,00zł
4	Przeprowadzenie szkoleń: UBEZPIECZENIE NWW - śr.20os.	20,00	9,00	osoba	180,00	180,00	0,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Wnioskodawcy	-	-	-	4 200,00	4 200,00	0,00zł	0,00zł
1	Koszt obsługi księgowej (faktura / cywilnoprawna śr.20h/mc)	3,00	400,00	miesiąc	1 200,00	1 200,00	0,00zł	0,00zł
2	Koszt wynagrodzenia Koordynatora (umowa o pracę 1/4 etatu / cywilnoprawna śr.40h/mc)	3,00	1000,00	miesiąc	3 000,00	3 000,00	0,00zł	0,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Wnioskodawcy	-	-	-	0,00	0,00	0,00zł	0,00zł
-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00zł	0,00zł
IV	Ogółem:	-	-	-	10 000,00	10 000,00	0,00zł	0,00zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Współpraca z Instytucjami lokalnymi planowana w ramach uruchomienia i funkcjonowania Centrum

- **Gmina Miasta Tarnowa** – udzielenie dotacji oraz udostępnienie lokalu
- **Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie i inne** – współpraca w zakresie rekrutacji osób zainteresowanych szkoleniem z ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI planujących założyć działalność gospodarczą .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego działa w oparciu o pracowników zatrudnionych przy realizacji projektów, ekspertów, doradców, trenerów, m.in. w zakresie wsparcia przedsiębiorczości. Sale współpracuje z wieloma **TRENERAMI** posiadającymi wieloletnie doświadczenie praktyczne i przygotowanie teoretyczne w swoim zakresie, którzy mogą być zaangażowani do realizacji zadania publicznego, m.in.:

- z zakresu prawa (m.in. W. Nykiel, A. Zielińska i inni),
- z zakresu księgowości (m.in. R. Pecka, S. Wantuch, J. Nykiel, A. Cieślik i inni),
- z zakresu biznes planu i możliwości otrzymania dotacji (m.in. A. Rzepka, D. Kocot, P. Kłusek i inni),
- z zakresu marketingu (m.in. P. Kłusek, M. Golec, A. Rzepka i inni),

oraz **KADRĄ REALIZUJĄCĄ PROJEKTY** posiadającą bogate doświadczenie w realizacji projektów na terenie woj. małopolskiego i podkarpackiego, m.in.: A. Sroka, B. Paw, J. Mechla, K. Neminarz, M. Derżko, A. Oćwieja, A. Kraszewska, J. Pikul, T. Sobolewska, S. Grabek, E. Maciak, M. Wajda, P. Magiera, J. Janiszewska, B. Ciuła, M. Gawle, B. Sypień-Jamróż, E. Sokół.

Przy realizacji zadania publicznego zostanie wykorzystana wybrana kadra Fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego posiada laptop, rzutnik, projektor, flipchart, które może wykorzystać przy realizacji zadania publicznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego jest Agencją zatrudnienia, posiada wpis do RIS. W 2014r. W 2014r. Fundacji przyznano ZNAK JAKOŚCI MSUES (nr 35/2014 z 31.07.2014r.) potwierdzający wysoką jakość realizowanych szkoleń.

W latach 2010-2014 Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego na terenie województwa małopolskiego i podkarpackiego zrealizowała 8 projektów w zakresie wspierania przedsiębiorczości, współfinansowanych ze środków EFS w ramach POKL realizowanych na podstawie umów podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie i Rzeszowie, w tym:

- 6.2 POKL „MBS”1.01.2010–30.06.2012, 36 DOTACJI, 46UP, 15 os. bezrobotnych, 16 os. biernych zawodowo i zatrudnionych, w tym 26 OS.30+, 20K, 10os.o niskich kwalifikacjach, 2 os. długotrwale bezrobotne, 3290210,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski
- 6.2 POKL „CTM”1.01.2011-30.11.2012, 43 DOTACJE, 46 os. bezrobotnych, os. biernych zawodowo i zatrudnionych, którzy ulegli powodzi i/lub osuwiskom., w tym 20OS.30+, 22K, 14os.o niskich kwalifikacjach, 3 os. długotrwale bezrobotne, 2os.50+,2839544,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski (2MT,13PT,3PB,11PD)
- 6.2 POKL „MBS2”1.01.2011-30.06.2013, 69 DOTACJ, 75 os. bezrobotnych, os. biernych zawodowo i zatrudnionych, W TYM 18OS.30+, 45K, 9os.o niskich kwalifikacjach, 2 os. długotrwale bezrobotne, 1ON, 4384398,00zł, woj. małopolskie -100% subregion tarnowski (38MT,19PT,7PB,1PD)
- 8.1.2 POKL „MZB”1.08.2012-31.03.2014, 36 DOTACJI, 64os.;2756340,00zł, 28K, 55os. zwolnionych,23os.o niskich kwalifikacjach,8os.50+, 49os.do30+, woj. małopolskie
- 8.1.2 POKL „ZSR”1.04.2014-30.06.2014, 42 DOTACJE, 164os.,3438999,25zł, wskaźnik efektywności 52,59%, 100K,53os.o niskich kwalifikacjach,13os.50+, 106os30+, 5ON, woj. małopolskie
- 6.2 POKL „MBS na Podkarpaciu”; 12.2012-10.2014-54 DOTACJI, 60 os. bezrobotnych w tym 17os.50+;3 444 392,25zł;woj. podkarpackie
- 6.2 POKL „CTM na Podkarpaciu”; 12.2012-10.2014-54 DOTACJI, 60 os. bezrobotnych w tym 32os.30+; 3 444 392,25zł; woj. podkarpackie
- 8.1.2 POKL „ZSR na Podkarpaciu” 10.2014-09.2015, 18 DOTACJI, 39UP(os. bezrobotnych, biernych zawodowo),w tym 21os.30+; 1 526 734,62zł, woj. podkarpackie

W ramach w/w projektów do 12.2014r. Fundacja:

- **przeszkoliła w zakresie przedsiębiorczości łącznie 386 osób;**
- **udzieliła 352 dotacji na założenie działalności gospodarczej w wysokości do 40 000**

zł na osobę (razem ok. 14 000 000,00zł) oraz finansowe wsparcie pomostowe dla nowopowstałych firm.

W ramach w/w projektów wszystkie wskaźniki zostały osiągnięte.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-i) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
im. Helmana Jona
TARNOWSKIEGO
33-100 Tarnów, ul. Wielkie Schody 3
tel./fax 14 627-28-71
NIP 873-26-76-391 KRS 000028639

Prezes Zarządu Fundacji

Tomaz Kita
Tomaz Kita

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 26.02.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.