



**URZĄD MIASTA TARNOWA  
WYDZIAŁ KULTURY**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło dnia 7. 11. 2014

Data i miejsce złożenia oferty  
Znak/Nr .....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

Zał. .... Podpis P. P. P.

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PK – 3 „Wydawnictwa o Tarnowie”**

podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju  
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

art. 4, pkt 4

nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

art. 4, pkt 14

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

art. 4, pkt 16

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Rocznik Tarnowski 2014 – druk wydawnictwa”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 listopada do 31 grudnia 2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasta Tarnowa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000018921**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **18 maja 1990**

5) nr NIP: **873-16-18-776** nr REGON: **005707589**

6) adres:

miejsowość: **Tarnów ul.: Rynek 20-21**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Tarnów** powiat:<sup>8)</sup> **Tarnów** województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-100** poczta: **Tarnów**

7) tel.: **+48 14 621 21 49** faks: **+48 14 621 21 49 w. 11**

e-mail: **adam@muzeum.tarnow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **29124051941111001051740019**

nazwa banku: **Bank Pekao Oddział w Tarnowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Adam Bartosz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Adam Bartosz – przewodniczący, tel.: +48 14 621 21 49**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne prowadzi działalność statutową opartą na inspirowaniu i prowadzeniu wielopłaszczyznowych badań naukowych z wszystkich dziedzin dotyczących głównie Tarnowa i regionu; propagowaniu osiągnięć naukowych, kulturalnych i artystycznych; zajmowaniu stanowiska w ważnych dla rozwoju Tarnowa i Regionu kwestiach i aktywne uczestniczenie w istotnych wydarzeniach, popularyzacji wiedzy o Tarnowie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Sprzedaż wydawanych publikacji o Tarnowie – dochód przeznaczony wyłącznie na cele statutowe.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy, oferta składana samodzielnie**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Oferta złożona przez Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne zakłada kontynuowanie pierwszego, najstarszego zatem pisma naukowego o charakterze studiów lokalnych i regionalnych i stworzenie możliwości druku opracowań oraz wyników badań wielu dyscyplin naukowych, takich jak etnologia, historia, archeologia itp.

Dotychczas, artykuły ukazujące się w „Roczniku Tarnowskim” były bardzo często wykorzystywane przy okazji tworzenia prac licencjackich, magisterskich a nawet doktorskich, co można potwierdzić analizując bibliografię tych przedsięwzięć. Czasopismo oczekiwane jest w środowiskach wielbicieli historii i kultury regionów polski.

„Rocznik Tarnowski” także dzięki wielokrotnemu wsparciu Gminy Miasta Tarnowa stał się pismem rozpoznawalnym, nie tylko na hermetycznej scenie czasopism naukowych. Dotąd na jego łamach publikowali znani w Polsce i w Europie historycy z tytułami profesorskimi (Andrzej Chwalba, Istvan Kovacs).

**Przewidziany nakład: 300 egzemplarzy.**

**Format – A4 (210x297 mm)**

**Objętość – ok.180 stron**

**Kolorystyka – monochromatyczne**

**Barwna okładka**

**Gramatura papieru: środki – offset 80 g/m2 (minimum)**

**Oprawa: miękka, klejona**

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W chwili obecnej w Tarnowie ukazuje się, obok „Rocznika Tarnowskiego” jeszcze periodyk „Tarnowskie Studia Historyczne”, które wydawany jest pod egidą tarnowskiego oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego. Tytuł ten jednak skierowany jest do historyków (zawodowych jak i amatorów) oraz nauczycieli historii. Działając ściśle we współpracy z redakcją wspomnianego pisma, postanowiono by wydawnictwa o Tarnowie, wydawane przez Polskie Towarzystwo Historyczne jak i Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne miało charakter komplementarny a nie konkurencyjny. „Rocznik Tarnowski” obok prezentacji prac o charakterze ściśle historycznym udostępnia swoje strony także archeologom, etnografom, historykom sztuki, kulturoznawcom. Prezentowane artykuły dotyczą dziejów miasta, ale także historii kultury i sztuki, memuarystyki, epistolografii. Pod tym względem zachowana została wyjątkowość „Rocznika Tarnowskiego” na tle wydawnictw ukazujących się w mieście.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami publikacji „Rocznik Tarnowski” w większości są historycy zawodowo zajmujący się opracowaniem historii Tarnowa i jego okolic, ponadto periodyk oczekiwany jest w rosnącym środowisku pasjonatów historii i dziejów Tarnowa. „Rocznik Tarnowski” każdorazowo dociera do indywidualnych odbiorców, bibliotek na terenie miasta i regionu (także do zasobów Narodowego Zasobu Bibliotecznego), instytucji naukowych i badawczych.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

**Nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Promocja miasta oraz jego historii i kultury
- Zapoznanie mieszkańców miasta z jego bogatą tradycją i historią - teksty artykułów
- Integracja środowiska naukowego Tarnowa
- Stworzenie możliwości publikacji z dziedzin historii, historii sztuki, gospodarki, etnologii, archeologii

Ukazanie się wydawnictwa traktującego w całości o historii i kulturze Tarnowa wiąże się ze specyficzną strategią realizacji celów. Dzięki wieloletniej współpracy i zaangażowaniu członków Tarnowskiego Towarzystwa Kulturalnego w „Roczniku Tarnowskim” publikują osoby o uznanym autorytecie i sporym dorobku naukowym. Obok zamieszczane są opracowania młodych naukowców, literatów, pasjonatów historii. Dzięki temu „Rocznik Tarnowski” stał się platformą porozumienia pomiędzy kilkoma pokoleniami badaczy dziejów Tarnowa a także przyczyną dyskusji prowadzących do owocnych rezultatów.

Pozostałe cele zrealizowane będą poprzez druk 300 egzemplarzy „Rocznika Tarnowskiego”, odpowiednią niską cenę zapewniającą dostępność oraz organizację działań promocyjnych informujących o ukazaniu się kolejnego numeru „Rocznika Tarnowskiego”.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Tarnów (Województwo Małopolskie)**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

## 1. Etap przygotowawczy

- 1.1. Rozpoczęcie akcji informowania o zamiarze wydania „Rocznika Tarnowskiego”
- 1.2. Nawiązanie kontaktów z potencjalnymi autorami artykułów
- 1.3. Zebranie tytułów artykułów i selekcja pod kątem przydatności w „Roczniku Tarnowskim”
- 1.4. Określenie daty końcowej składania prac do druku

## 2. Etap realizacji zadania

- 2.1. Zebranie artykułów zakwalifikowanych do druku w „Roczniku Tarnowskim”
- 2.2. Wstępna redakcja oraz pracę nad ułożeniem spisu treści
- 2.3. Wyłonienie podmiotu odpowiedzialnego za skład, łamanie i druk „Rocznika Tarnowskiego”
- 2.4. Skład, łamanie, digitalizacja fotografii
- 2.5. Korekta tekstów
- 2.6. Druk i oprawa „Rocznika Tarnowskiego”

## 3. Etap podsumowujący

- 3.1. Spotkanie promocyjne
- 3.2. Przekazanie „Rocznika Tarnowskiego” do dystrybucji
- 3.3. Spotkanie podsumowujące
- 3.4. Rozliczenie i zamknięcie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 listopada do 12 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>1. Etap przygotowawczy</b> (rozpoczęcie akcji informowania o zamiarze wydania „Rocznika Tarnowskiego”, nawiązanie kontaktów z potencjalnymi autorami artykułów, zebranie tytułów artykułów i selekcja pod kątem przydatności w „Roczniku Tarnowskim”, kreślenie daty końcowej składania prac do druku)	listopad 2014	Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne
<b>2. Etap realizacji zadania</b> 2.1. Zebranie artykułów zakwalifikowanych do druku w „Roczniku Tarnowskim” 2.2. Wstępna redakcja oraz pracę nad ułożeniem spisu treści 2.3. Wyłonienie podmiotu odpowiedzialnego za skład, łamanie i druk „Rocznika Tarnowskiego” 2.4. Skład, łamanie, digitalizacja fotografii 2.5. Korekta tekstów 2.6. Druk i oprawa „Rocznika Tarnowskiego”	listopad 2014  listopad 2014  listopad 2014  listopad-grudzień 2014  grudzień 2014 grudzień 2014	Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne (realizując punkty 2.4, 2.5, 2.6 oferent Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne przewiduje powierzenie tych punktów do realizacji podmiotowi wyłonionemu w punkcie 2.3.)
<b>3. Etap podsumowujący</b> 3.1. Spotkanie promocyjne 3.2. Przekazanie „Rocznika Tarnowskiego” do dystrybucji 3.3. Spotkanie podsumowujące 3.4. Rozliczenie i zamknięcie projektu	grudzień 2014 grudzień 2014 grudzień 2014 grudzień 2014	Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Przybliżenie czytelnikom wiedzy dotyczącej historii społecznej Tarnowa,
- Udostępnienie badań historycznych dla uczniów, studentów i szerokiego grona odbiorców,
- Utrwalanie bieżących wydarzeń związanych z historią i kulturą miasta Tarnowa.
- Poszerzenie oferty promocyjnej miasta Tarnowa

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Tarnowskiego Towarzystwa Kulturalnego <sup>19)</sup> .							
<b>1. Etap przygotowawczy</b>								
1.1.	Rozpoczęcie akcji informowania o zamierze wydania „Rocznika Tarnowskiego”	10	20	godz.	200	-	-	200
1.2.	nawiązanie kontaktów z potencjalnymi autorami artykułów, zebranie tytułów artykułów i selekcja pod kątem przydatności w „Roczniku Tarnowskim”	40	20	godz.	800	-	-	800
1.3.	określenie daty końcowej składania prac do druku	10	20	godz.	200	-	-	200
<b>Etap realizacji</b>								
1.4.	zebranie artykułów zakwalifikowanych do druku w „Roczniku Tarnowskim”	20	20	godz.	400	-	-	400
1.5.	wstępna redakcja oraz pracę nad ułożeniem spisu treści	10	20	godz.	200	-	-	200
1.6.	wyłonienie podmiotu odpowiedzialnego za skład	5	20	godz.	100	-	-	100



1.7.	łamania „Rocznika Tarnowskiego”	1	4000	szt.	4000	-	1500	-
1.8.	korekta tekstów i digitalizacja fotografii	1	3000	szt.	3000	-	2500	-
1.9.	druk i oprawa publikacji	1	9000	szt.	9000	5000	-	-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Tarnowskiego Towarzystwa Kulturalnego <sup>19)</sup> .							
2.1.	Obsługa księgową projektu	10	25	godz.	250	-	-	250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Tarnowskiego Towarzystwa Kulturalnego <sup>19)</sup> .							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>11150</b>	<b>5000</b>	<b>4000</b>	<b>2150</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	44,84%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000 zł	8,97%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3000 zł	26,91%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3000 zł	26,91%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2150 zł	19,28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11150 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne jest obecnie najaktywniejszym, niekomercyjnym wydawcą publikacji naukowych i popularno-naukowych dotyczących Tarnowa i regionu. Członkami TTK są specjaliści – historycy, etnografowie i kulturoznawcy, gwarantujący najwyższy poziom merytoryczny opracowywanych publikacji. Współpracuje z licznymi organizacjami naukowymi i kulturalnymi na terenie miasta Tarnowa oraz województwa małopolskiego. Ścisła współpraca w**

Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne jest obecnie najaktywniejszym, niekomercyjnym wydawcą publikacji naukowych i popularno-naukowych dotyczących Tarnowa i regionu. Członkami TTK są specjaliści – historycy, etnografowie i kulturoznawcy, gwarantujący najwyższy poziom merytoryczny opracowywanych publikacji. Współpracuje z licznymi organizacjami naukowymi i kulturalnymi na terenie miasta Tarnowa oraz województwa małopolskiego. Ścisła współpraca w Muzeum Okręgowym w Tarnowie oraz księgarniami tarnowskimi zapewnia odpowiednią dystrybucję (także z wykorzystaniem internetu).

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Historycy, etnografowie, kulturoznawcy pracujący jako wolontariusze – 10

W Tarnowskim Towarzystwie Kulturalnym pracują jako wolontariusze historycy, etnografowie, kulturoznawcy – specjaliści w zakresie dziejów, kultury materialnej i duchowej Tarnowa i regionu

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne posiada lokal, w siedzibie Muzeum Okręgowego w Tarnowie, ponadto dysponuje sprzętem komputerowym, telefonem oraz dostępem do internetu. Tarnowskie Towarzystwo Kulturalne nie ponosi żadnych opłat związanych z wykorzystaniem lokalu w Muzeum Okręgowym w Tarnowie.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dzięki wsparciu publicznemu cyklicznie wydawano „Rocznik Tarnowski” oraz inne wydawnictwa Tarnowskiego Towarzystwa Kulturalnego w tym największe przedsięwzięcie wydawnicze ostatnich dziesięcioleci – „Encyklopedię Tarnowa”.

###### Rok 2013

Rocznik Tarnowski tom.17 – Gmina Miasta Tarnowa – kwota 5000 zł

###### Rok 2012

Rocznik Tarnowski tom.16 – Gmina Miasta Tarnowa – kwota 5000 zł

Klikowa – dzieje wsi i okolicy - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 5000 zł

###### Rok 2011

Rocznik Tarnowski tom.16 – Gmina Miasta Tarnowa – kwota 4000 zł

Klikowa – dzieje wsi i okolicy - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 4000 zł

###### Rok 2010

Rocznik Tarnowski tom.15 – Gmina Miasta Tarnowa – kwota 3000 zł

Klikowa – dzieje wsi i okolicy - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 6000 zł (nie wykorzystany)

Jan Głuszak Dagaram – architekt i wizjoner –Województwo Małopolskie – kwota 10 000 zł

Encyklopedia Tarnowa - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 380 000 zł (wykorzystano 339 431,34 zł )

Rok 2009

Encyklopedia Tarnowa - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 160 000 zł

**Rok 2008**

Encyklopedia Tarnowa - Gmina Miasta Tarnowa – kwota 80 000 zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach realizacji oferty przewidziane jest korzystanie z podwykonawców w zakresie:

- składu i łamania tekstu
- digitalizacji ilustracji
- druku i oprawy<sup>1)</sup>

Wyłonienie wykonawcy odbędzie się po rozeznaniu rynku bądź na drodze zapytania ofertowego, ze względu na lokalny charakter przedsięwzięcia planowane jest wybranie podwykonawcy funkcjonującego w administracyjnych granicach miasta Tarnowa.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*Andrzej Symanor*  
.....

TARNOWSKIE TOWARZYSTWO KULTURALNE  
SKARBNIK  
*Przemysław Kozek*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....*05.11.2014*.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 29.10.2014 godz. 11:32:52

**Numer KRS: 000018921****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	18.06.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	25.03.2013
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/1604/13/291		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 005707589, NIP: 8731618776
3.Nazwa	TARNOWSKIE TOWARZYSTWO KULTURALNE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 34 SĄD WOJEWÓDZKI W TARNOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat TARNOWSKI, gmina TARNÓW, miejsc. TARNÓW
2.Adres	ul. RYNEK, nr 21, lok. ---, miejsc. TARNÓW, kod 33-100, poczta TARNÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	23 KWIETNIA 1990 R.
	2	04.02.2008R. - UCHWALONO NOWY STATUT 14.07.2008R. - UCHWALONO NOWY STATUT

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSZ
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	47012203117
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POTĘPA
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	46030303630
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SYPEK
	2.Imiona	ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	46021807613
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTWO W TARNOWIE

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	RADA PROGRAMOWA	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PRZY ZAWIERANIU UMÓW, SKŁADANIU OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH MAJĄTKOWYCH TOWARZYSTWA JEST WYMAGANE WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY PRZYNAJMNIEJ DWÓCH UPRAWNIONYCH OSÓB. OSOBAMI UPRAWNIONYMI SĄ: 1. PRZEWODNICZĄCY TOWARZYSTWA LUB W RAZIE JEGO NIEOBECNOŚCI ZASTĘPCA I SKARBNIK; 2. REDAKTOR NACZELNY (DOTYCZY WYŁĄCZNIE SPRAW REDAKCJI) I SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZPUNAR
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	53082107914
	4.Numer KRS	****

2	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSZ
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	47012203117
	4.Numer KRS	****
3	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JUŚKO
	2.Imiona	EDMUND
	3.Numer PESEL/REGON	55063005978
	4.Numer KRS	****
4	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MARZEC PAŁACH
	2.Imiona	LUCYNA
	3.Numer PESEL/REGON	79011507527
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZEK
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	82032502936
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BORYS
		2.Imiona	MARCIN
		3.Numer PESEL/REGON	82072812453
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUŁDYS
		2.Imiona	BARBARA
		3.Numer PESEL/REGON	63051704385
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NIEDOJADŁO
		2.Imiona	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON		53042701930	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	



## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM TOWARZYSTWA JEST: INSPIROWANIE I PROWADZENIE WIELOPLASZCZYNOWYCH BADAŃ NAUKOWYCH Z WSZYSTKICH DZIEDZIN DOTYCZĄCYCH GŁÓWNIIE TARNOWA I REGIONU; PROPAGOWANIE OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, KULTURALNYCH I ARTYSTYCZNYCH; ZAJMOWANIE STANOWISKA W WAŻNYCH DLA ROZWOJU TARNOWA I REGIONU KWESTIACH I AKTYWNE UCZESTNICZENIE W ISTOTNYCH WYDARZENIACH.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>